

ก้าวสู่...การทำงานแบบไร้กระดาษ

“กระดาษ” คำ 2 พยางค์นี้ ถ้าเอ่ยถึงคงจะมีคนส่วนน้อยที่จะไม่รู้จักเพราะหลายคนมักจะใช้งานกันอยู่เป็นประจำไม่ว่าจะเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ก็ตาม เพื่อให้การนิยามว่า “กระดาษ” คืออะไร จะขอหยิบยกนิยามจาก “พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน” ระบุไว้ว่า เป็นวัตถุเป็นแผ่นบางๆ โดยมากทำจากใยเปลือกไม้ พาง หล้า หรือเศษผ้า เป็นต้น ใช้เขียนหรือพิมพ์หนังสือหรือห่อของและอื่นๆ

ถ้าให้พูดถึงยุค ณ ตอนนี้เป็นที่ทราบดีอยู่แล้วว่าปัจจุบันเข้าสู่ยุคที่เรียกว่า ยุค 4.0 ก้าวเข้าสู่เทคโนโลยีมากขึ้นทำให้เราสามารถจัดการงานต่างๆ ได้ด้วยปลายนิ้วของตนเอง เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านทาง Mobile Banking การสั่งซื้อสินค้าทาง Online หรือการจัดการกับอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านทางคอมพิวเตอร์ บนเครือข่ายที่มีความเร็วสูง เราสามารถทำธุรกรรมหรือทำงานโดยไม่จำเป็นต้องกรอกเอกสาร สังคมไร้กระดาษอาจเป็นจริงได้ยาก แต่ใช้ว่าจะเป็นไปได้ ปัจจุบันนี้ผู้คนทั่วโลกยังคงชินกับการใช้กระดาษในชีวิตประจำวัน ทั้งที่บ้านและที่ทำงานมองไปรอบๆตัวเราก็มักจะเห็นกระดาษอยู่เสมอ หากคุณยังเคยชินกับการทำกิจวัตรแบบเดิมๆ ก็ยากที่จะเลิกใช้กระดาษ เรามาดูกันว่าต่อจากนี้เราจะมีแนวทางการนำมาเพื่อลดใช้กระดาษ พร้อมเข้ามาเป็นอีกทางเลือกสู่การใช้ชีวิตแบบไร้กระดาษกันเถอะ โดยเริ่มจาก.....???

1. การรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล เป็นอีกช่องทางการในสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด
2. เซ็นเอกสารดิจิทัล โดยไม่ต้องส่งพิมพ์เอกสารให้ยุ่งยากเพียงแคมีแอปพลิเคชันเซ็นเอกสารดิจิทัลก็เซ็นชื่อลงเอกสารได้ทันทีบนมือถือ, แท็บเล็ตหรือโน้ตบุ๊กก็ตาม
3. สแกนเอกสาร หมดยุคการเก็บเอกสารแบบกระดาษ เพียงแค่หันมาใช้มือถือ หรือเครื่องสแกนถ่ายรูป สแกนเอกสารและเก็บข้อมูลไว้ในมือคุณได้เลย
4. ใช้คลาวด์เก็บเอกสาร แทนที่จะเก็บเอกสารใส่แฟ้มเข้าตู้ ก็หันมาใช้บริการพื้นที่บนคลาวด์อย่างเช่น Google Drive หรือ One Drive แทนจะดีกว่า
5. จัดบันทึกต่างๆ ผ่านแอปโน้ตดิจิทัล อย่าง Google Keep หรือแอปอื่นๆ

ท้ายสุดนี้เพียงแค่หันมาใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่มีอยู่ก็สามารถลดการใช้กระดาษได้อีกมากมาย แต่ถึงอย่างไรก็ตามเรายังเชื่อว่ามีอีกหลายๆวิธีที่ไม่ได้กล่าวถึงในเนื้อหาข้างบนนี้ขอเพียงแค่เราปรับใช้ความยุ่งยากในการจัดการกระดาษก็จะน้อยลง ทำให้ชีวิตของคุณง่ายและเป็นระเบียบมากขึ้น